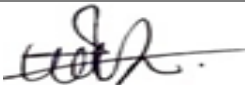


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5276-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	YAINER ESTIVEN LOPEZ
Cedula	1144049796
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	82268942/ 82308572
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	CUS 1996850818-1999327422
Operador:	ENLACE
Fecha de Pago	10/12/2025 -11/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la poblacion beneficiaria del proyecto gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1. Brindé apoyo y presenté el Informe técnico consolidado de cierre, en el cual se integran los resultados de los informes anteriores, los avances generales alcanzados, la identificación de riesgos o dificultades y los soportes finales que acreditan la ejecución de las acciones desarrolladas deportivas y recreativas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Apoyé en la elaboración de las fichas SIDER y gestioné la presentación del registro de inscripción de los beneficiarios en la plataforma, base de datos oficial del programa. Esta acción tuvo como propósito facilitar la actualización de la información y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades contractuales asignadas. 3.Brindé apoyo en la estructuración de la base de datos orientada a la verificación y seguimiento de la asistencia de los beneficiarios del programa, con el objetivo de facilitar su actualización periódica y asegurar el cumplimiento de las responsabilidades establecidas en el marco contractual 4. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el equipo de coordinación, espacio realizada en las oficinas de la Secretaria del Deporte, en el cual se definieron lineamientos operativos para la planificación de actividades correspondientes al programa de Deporvida. Esta asistencia se realizó en cumplimiento de las funciones contractuales asignadas, contribuyendo a la articulación interinstitucional y al alistamiento de las acciones programáticas 5.Brindé apoyo de manera oportuna y revisé el proceso de cargué mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta el pantallazo del Drive donde reposan los entregables y los documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. 5. Ejecuté actividades formativas dirigidas a los beneficiarios de la modalidad de fútbol en la cancha El Jordán. La sesión de entrenamiento incluyó la explicación y práctica del ejercicio Rondo 5 vs 1, orientado a fortalecer la capacidad de realizar pases bajo presión del adversario. Esta acción se inscribe dentro del componente de acompañamiento pedagógico y promoción de valores en el proceso deportivo, garantizando la articulación entre el desarrollo técnico-táctico y la formación en principios de convivencia. Con ello, se da cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas, asegurando la trazabilidad del proceso formativo y la evidencia de las actividades realizadas.
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1IWbvwQWCvJGuAiq7vY8DbCWz-PZ-FmEV?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025